

양육비이행관리원 홈페이지

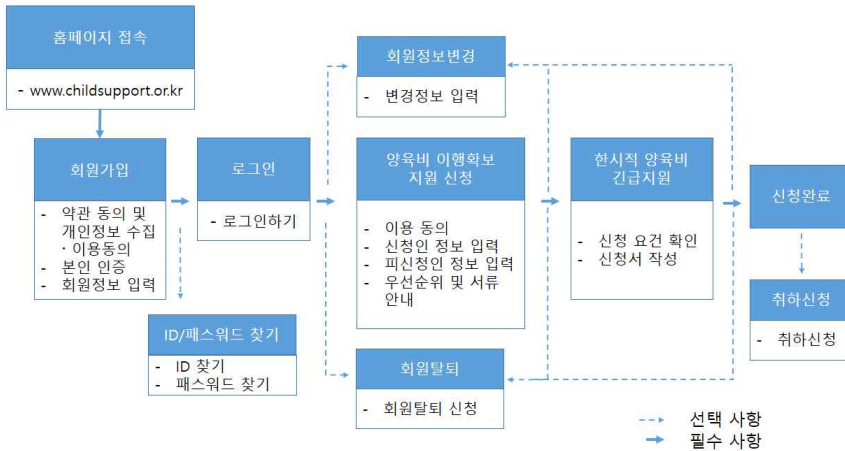
회원가입 및 온라인 신청방법 안내

2015. 07.

목 차

- ☐ 온라인 신청 절차
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 접속
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 회원가입
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 로그인
- ☐ 양육비 이행확보 지원 신청
- ☐ 한시적 양육비 긴급지원 신청
- ☐ 양육비 이행확보 지원 취하신청
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 아이디/패스워드 찾기
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 회원정보변경
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 회원탈퇴
- ☐ [Q&A]

□ 온라인 신청 절차

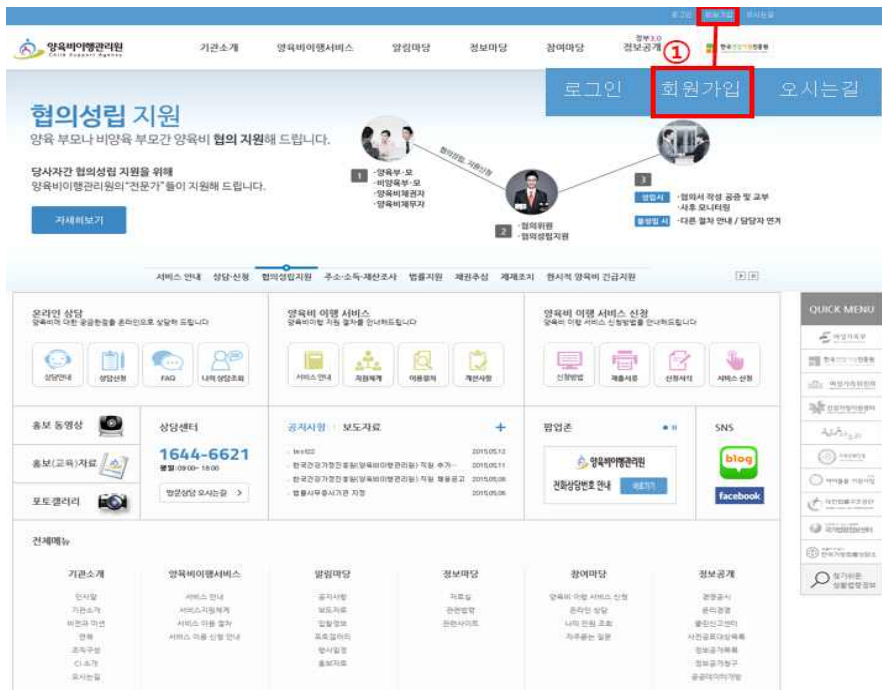


□ 양육비이행관리원 홈페이지 접속

① 양육비이행관리원 홈페이지 접속

- 주소창 입력 : <https://www.childsupport.or.kr>
- 각종 포털 사이트(네이버, 다음 등)에 ‘양육비이행관리원’ 검색 후 접속

□ 양육비이행관리원 홈페이지 회원가입



① 양육비이행관리원 홈페이지 우측 상단부분 회원가입 선택

○ 약관동의 및 개인정보 수집·이용 동의

회원 가입

약관 동의



본 약관은 한국건강가정진흥원(양육비이행관리원)의 이용과 관련하여 회원 가입에 관한 사항을 정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관의 효력 및 적용과 변경)

(1) 약관의 효력 및 적용

이 약관은 사이트 게시판을 통하여 이용자에게 게시함으로써 효력을 발생합니다. 이 약관에 동의하고 회원가입을 한 회원은 약관에 동의한 시점부터 동의한 약관의 적용을 받고 약관의 변경이 있을 경우에는 변경의 효력이 발생한 시점부터 변경된 약관의 적용을 받습니다.

(2) 약관의 변경

한국건강가정진흥원(양육비이행관리원)은 필요하다고 인정되는 경우 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에는 지체 없이 공지합니다. 다만, 회원의 권리 또는 의무에 관한 중요한 규정의 변경은 최소한 7일전에 공지합니다. 회원은 변경된 약관 사항에 동의하지 않으면 서비스 이용을 중단하고 이용 계약을 해지할 수 있습니다.

☐ 이용약관에 동의 합니다.

정보통신망법 규정에 따라 양육비이행관리원 홈페이지에 회원가입 신청하시는 분께 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

- 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 성명, 주소, 휴대폰번호, 이메일 주소
- 선택항목 : 전화번호(선택항목은 입력하지 않아도 회원가입이 가능합니다.)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

양육비 이행지원에 관한 서비스 제공, 개인식별, 한국건강가정진흥원(양육비이행관리원) 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다.

실명확인 절차를 거친 후 회원가입이 가능합니다.

본인인증

휴대폰 / 공인인증서

② 인증하기 >

아이핀 인증

고유식별코드 아이핀 발급

인증하기 >

① 이용약관과 개인정보 수집 및 이용 동의 선택

② 본인인증 또는 아이핀 인증 선택

○ 본인인증(휴대폰)

The sequence shows the following steps:

- Step 1:** Selecting '휴대폰' (Mobile Phone) as the authentication method.
- Step 2:** Selecting a carrier (e.g., SKT, KT, LGU+).
- Step 3:** Filling out personal information: 성명 (Name), 성별 (Gender), 생년월일 (Date of Birth), and 휴대폰번호 (Mobile Number). It also includes checkboxes for consent to terms and conditions.
- Step 4:** Entering the authentication number (e.g., 279298) and clicking the '다음' (Next) button.

- ① ‘휴대폰’ 선택
- ② 통신사 선택
- ③ 성명, 성별, 내외국인여부, 생년월일, 휴대전화번호 입력
- ④ 보안문자 입력 및 개인정보 수집 동의 등 체크
- ⑤ ‘다음’ 선택
- ⑥ 인증번호 입력
- ⑦ ‘다음’ 선택

○ 본인인증(공인인증서)



- ① 공인인증서 선택
- ② 개인정보 활용 및 고유식별정보 처리 동의 체크 후 공인인증서 인증하기 선택
- ③ 공인인증서 선택
- ④ 공인인증서 암호 입력
- ⑤ '확인' 선택
 - 공인인증서는 범용 공인인증서만 사용 가능(개인 은행/신용카드/보험용 사용불가)

○ 아이핀 인증



- ① 아이핀ID, 비밀번호, 보안문자 입력
- ② (입력사항) '확인' 선택
- ③ (인증결과) '확인' 선택

○ 회원정보입력

회원정보 작성

①

* 모두 필수 입력 항목입니다.

*아이디		아이디 중복확인	
* 6~12자리 영문 또는 숫자, 영문+숫자조합이어야 합니다.			
*비밀번호		*비밀번호 확인	
* 8~20자리로 영문,숫자,특수문자를 포함하여야 합니다.			
*성명	배		
*주소		우편번호 검색	
일반전화	02 - -	*휴대전화	010 - -
*E-mail	@	직접입력	
		*E-MAIL/SMS 수신여부	☒ 수신 ☐ 미수신 * E-mail 및 SMS 미수신 시 진행사항 등의 정보를 받으실수 없습니다.

②

등록

취소

① 회원 정보 입력

- 일반전화를 제외한 모든 항목이 필수 입력 사항
- ‘아이디 중복확인’ 선택으로 아이디 중복 체크
- 성명은 본인인증 결과 자동 표시됨(수정 불가능)
- 일반전화는 비상 연락처로 사용됨
- E-Mail 및 휴대전화는 접수완료와 사건 진행여부에 대한 정보가 전송되므로 정확한 정보 입력해야 함

② ‘등록’ 선택

○ 회원가입 완료

회원가입



회원가입 완료

회원가입이 완료되었습니다.

등록하신 정보는 로그인 하신 후 마이페이지 > 회원정보변경 메뉴에서 변경하실 수 있습니다.



① 메인으로 가기 또는 로그인 하기 선택

□ 양육비이행관리원 홈페이지 로그인

로그인

양육비이행관리원 홈페이지를 방문해 주셔서 감사합니다.

· 아이디

· 비밀번호

① 로그인

로그인을 위해 아이디와 패스워드를 입력해 주세요.

아직 양육비이행관리원 회원이 아니세요?
회원가입 시 보다 많은 서비스에 대하여 이용하실 수 있습니다.
[회원가입 >](#)

아이디/비밀번호를 분실하셨습니까?
기억나지 않는 아이디와 비밀번호를 조회해 보실 수 있습니다.
[아이디/패스워드 찾기 >](#)

① 아이디 및 패스워드 입력 후 ‘로그인’ 선택

□ 양육비 이행 확보 지원 온라인 신청 방법

○ 신청화면 접근 방법

양육비이행관리원 Child Support Agency

기관소개 양육비이행서비스 알림마당 정보마당 **참여마당** 정부3.0 정보공개 한국건강가정진흥원

양육비 이행 서비스 신청 온라인 상담 나의 상담 조회 자주 묻는 질문

채권추심 지원

일반적인 채권추심 지원은 “담당조사관”이 직접 수행
어려운 경우 전문추심업체 위탁하여 처리

채권추심 지원 등을
양육비이행관리원의 “담당조사관”이 지원해 드립니다.

자세히보기

1 양육비 채권자 2 양육비 이행 청구서 송달 (양육비 채무자) 3 채무자 소득, 재산조사, 직접채권추심 4 채권추심 전문업체 위탁 5 제재조치

서비스 안내 상담·신청 합의성립지원 주소·소득·재산조사 법률지원 채권추심 제재조치 한시적 양육비 긴급지원

온라인 상담 양육비에 대한 궁금한점을 온라인으로 상담해 드립니다
상담안내 상담신청 FAQ 나의 상담조회

양육비 이행 서비스 양육비이행 지원 절차를 안내해드립니다
서비스 안내 자원체계 이용절차 개선사항

양육비 이행 서비스 신청 양육비 이행 서비스 신청방법을 안내해드립니다
신청방법 제출서류 신청서식 **서비스 신청**

홍보 동영상 상담센터 1644-6621 (월~토: 09:00~18:00) 방문상담 오시는길 >

공지사항 | 보도자료
- test22 2015.05.12
- 한국건강가정진흥원(양육비이행관리원) 직원 추가... 2015.05.11
- 한국건강가정진흥원(양육비이행관리원) 직원 채용공고 2015.05.08
- 법률사무소정지관 지정 2015.05.06

팝업존 양육비이행관리원 전화상담번호 안내 바로가기

SNS blog facebook

① 상단 ‘참여마당’ → ‘양육비 이행 서비스 신청’

② 우측 중앙 ‘서비스 신청’ 아이콘 선택

– 위 2가지 방법 중 1가지 선택

◎ 온라인 신청서 제출 및 접수

양육비 이행 서비스 신청서 제출 및 접수는 회원 가입 후 [참여마당]을 통해
신청서 제출 및 접수 하실 수 있습니다.

①

양육비 이행 서비스 신청

한시적 양육비 긴급지원 신청



① ‘양육비 이행 서비스 신청’ 선택

○ 신청서 작성

□ 신청서 작성 전 참고사항

□ 신청대상자 - 자녀가 만 19세 미만인 이혼 또는 미혼 한부모(소득, 재산 무관, 조손가족 포함) - 위탁 중인 경우 만 22세 미만, 군복무 후 복학한 경우 만 22세 미만 + 군복무기간
□ 양육비 이행지침 절차(당사자별 특성에 따라 지원절차가 달라질 수 있음) - 자녀 양육 미흡 한부모 • 양육 부 또는 모 : 협의성립 지원 → 자녀 인지 청구 소송 → 양육비 청구 소송(승소 시 집행권원 확보) • 양육비 채권자(집행권원 확보 후) : 양육비 이행확보소송, 강제집행 또는 채권추심 지원 - 자녀 양육 미흡 한부모 • 양육 부 또는 모 : 협의성립 지원 → 양육비 청구 소송(승소 시 집행권원 확보) • 양육비 채권자(집행권원 확보 후) : 양육비 이행확보 소송, 강제집행 또는 채권추심 지원

□ 개인정보수집·이용동의

개인정보항목	필수사항	선택사항
	성명, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 및 주민등록번호(초)본, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서 등 이에 준하는 증명력을 가진 문서	가족과의 동거여부, 학력, 재학여부, 특이사항
이용목적	- 양육비 이행확보 지원 - 한시적 양육비 긴급지원	
보유 및 이용기간	파산청인의 양육비 이행확보 지원 신청 취하시 취하 시점 또는 양육비 지급에 대한 의무가 소멸되는 시점까지	
동의 거부 권리 및 불이익 내용	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원 제한	

개인정보수집·이용동의 후 신청이 가능합니다.

☐ 개인정보수집·이용에 동의 합니다.

□ 민감정보 수집·이용에 대한 동의

민감정보항목	파산청인과 혼인관계, 별칭, 양육비, 건강상태, 계좌번호
수집이용목적	양육비 이행확보 지원 및 한시적 양육비 긴급지원
보유 및 이용기간	파산청인의 양육비 이행확보 지원 신청 취하시 취하 시점 또는 파산청인의 양육비 지급에 대한 의무가 소멸되는 시점까지
동의 거부 권리 및 불이익 내용	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원 제한

민감정보 수집·이용 동의 후 신청이 가능합니다.

☐ 민감정보 수집·이용에 동의 합니다.

□ 고유식별정보 수집에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호(외국인등록번호)
수집이용목적	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원
수집근거	양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률
보유 및 이용기간	파산청인의 양육비 이행확보 지원 신청 취하시 취하 시점 또는 파산청인의 양육비 지급에 대한 의무가 소멸되는 시점까지
동의 거부 권리 및 불이익 내용	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원 제한

고유식별정보 수집 동의 후 신청이 가능합니다.

☐ 고유식별정보 수집에 동의 합니다.

□ 선택적 정보 수집·이용에 대한 동의

선택적 정보 항목	신청인 가족의 미동거 사유, 학력, 재학여부
수집이용목적	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원
보유 및 이용기간	파산청인의 양육비 이행확보 지원 신청 취하시 취하 시점 또는 파산청인의 양육비 지급에 대한 의무가 소멸되는 시점까지
동의 거부 권리 및 불이익 내용	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원 제한

선택적 정보 수집·이용 동의 후 신청이 가능합니다.

☐ 선택적 정보 수집·이용에 동의 합니다.

□ 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	개인정보보호법 제2조 제6호에 규정한 공공기관으로 소득, 기타 자격 관련 원천정보 보유기관, 법률구조법 제3조에 따라 등록된 법인 또는 같은 법 제8조에 따른 대한법률구조공단 등 수탁기관, 양육비 지원 만족도 조사 수탁자
제공하는 항목	1 내지 4항에 해당하는 개인정보
이용목적	양육비 이행확보 지원, 양육비 지원 정책자료 활용
보유 및 이용기간	파산청인의 양육비 이행확보 지원 신청 취하시 취하 시점 또는 파산청인의 양육비 지급의무 소멸시까지
동의 거부 권리 및 불이익 내용	양육비 이행확보 및 한시적 양육비 긴급지원 제한

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의 후 신청이 가능합니다.

☐ 개인정보의 제3자 제공에 동의 합니다.

□ 사례제공 동의

본인은 양육비 이행서비스의 홍보 및 개선·발전 등 기타 이에 부합하는 한국건강가정진흥원(양육비이행관리원)의 사업목적에 위한 사례의 수집, 이용에 동의합니다.

사례제공 동의 후 신청이 가능합니다.

①

☐ 사례제공 동의 합니다.

②

다음

- ① 개인정보수집·이용동의, 민감정보 수집·이용에 대한 동의, 고유식별정보 수집에 대한 동의, 선택적 정보 수집·이용에 대한 동의, 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의, 사례제공 동의 선택

- ② ‘다음’ 선택

- 신청서 작성 전 참고사항을 꼭 확인 바람

○ 신청서 작성(신청인 및 가족사항)

□ 신청인(양육 부모 등)

① 필수입력 항목입니다.

• 성명		• 주민등록번호 (외국인등록번호)	-
세대주와의관계	-선택-	• 휴대전화	010 - 1234 - 1324
• 전자우편	@ 직접입력	전화번호	02 - 3479 -
• 조손가족여부	☐ 예 ☒ 아니오	다문화가족여부	☐ 예 ☒ 아니오
• 주소	06578 우편번호찾기 서울특별시 서초구 반포대로 217 (반포동, 조달청빌딩 5층)		

□ 가족사항

② + 추가

③ • 성명	신청인과의 관계	• 생년월일	동거여부	학력 - 재학여부	특이사항	/
	-선택-		☒ 동거 ☐ 미동거	-선택-		- 삭제

※ 생년월일을 정확히 작성해 주세요. (예, 2015년 1월 1일생 -> 150101로 작성)

④ 이전 다음

① 신청인 정보 입력

- ‘*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목
- 성명, 휴대전화, 전자우편, 일반전화, 주소는 회원 가입 정보가 우선 표시 (성명은 수정 불가)

② ‘추가’ 선택하여 가족사항 입력 항목 추가

③ 가족사항 정보 입력

- ‘*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목

④ ‘다음’ 선택

○ 신청서 작성(신청인 및 가족사항)

□ 피신청인(양육 부·모동의 상대방) ①

성명		휴대폰	010 - -
피신청인과의 혼인관계	☐ 이혼 ☐ 비혼	전화번호	02 - -
주민등록번호	☒ 주민등록번호 -		
주소	☐ 국내 ☐ 해외 우편번호찾기		
현재가구원수	- 선택 -	소득(월평균)	- 선택 -
재산	- 선택 -	월평균양육비	
양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무			☒ 유 ☐ 무

* 피신청인에 관한 사항은 신청이 알고 있는 범위에서 기재 바랍니다.
* "월평균 양육비"는 비양육부·모가 양육부·모에게 양육비 명목으로 정기적으로 지급하는 금품을 의미합니다.

□ 지원서비스 선택 ②

지원서비스 선택(복수 선택 가능)	종합지원 서비스 내용
☐ 제공 서비스 위임	사건 배당 담당자가 적합/필요하다고 생각하는 서비스를 제공
☐ 협의성립 지원	간이한 절차를 통해 양육비 부담에 관한 협의가 이루어지도록 지원 특히, 법원을 통하지 않고 집행권원 확보 지원(공중 및 조정)
☐ 법률 지원	인지 또는 양육비에 관한 경해권 사항이 없거나 변경하고 싶은 경우 법원에 인지 청구 또는 양육비 청구 소송 지원
☐ 채권추심 지원(집행권원이 있는 경우에 한함)	양육비 이행확보소송, 강제집행 신청, 그 밖의 모든 채권추심지원

이전 **다음**

① 피신청인 정보 입력

- ‘*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목
- 피신청인의 주민등록번호를 모를 경우 생년월일 선택 및 입력

② 지원서비스 선택

- 제공 서비스 위임 선택 시 다른 항목 선택 불가

③ ‘다음’ 선택

○ 신청서 작성(지원 우선순위 및 제출서류 안내)

□ 지원 우선순위

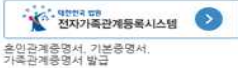
1순위에 해당되지 않는 분들은 '우선순위점검'을 통해 해당되는 순위를 확인하신 후, 입력해 주십시오. **※, 우선순위점검**

순위	우선순위 기준
☐ 1순위	「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자, 같은 법 제2호제11호에 따른 차상위계층, 「한부모 가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
☐ 2순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 70% 이하인 사람
☐ 3순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 100% 이하인 사람
☐ 4순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 150% 이하인 사람
☐ 5순위	전국 가구평균소득 150% 이상 + 자녀가 위탁 중인 경우 자녀 연령이 19세 이상 22세 미만 (군·북부 후 복합한 경우 22세 미만 + 군복무기간)
☐ 해당사항 없음	

· 추가서류
 * 우선 지원 1순위 : 국민기초생활수급자 증명서, 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 한부모가족 증명서
 * 우선 지원 2순위 이하 : 국민건강보험료 납부확인서

□ 제출서류 안내 ②

지원서비스 구분	제출 서류 목록
☐ 공통 서류	☐ 혼인관계증명서(신청인) 2통(혼인관계증명서로 이혼 사실이 증명되지 않을 경우 제적등본) ☐ 기본증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☐ 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☐ 주민등록등본, 주민등록초본(모두 신청인) 각 2통 ☐ 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 ☐ 전술서 ☐ 법률계약서




※ 양육비 이행확보 지원을 위해 필요한 경우 안내된 서류 외에 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
 ※ 행정 정보 제공 동의 등에 따라 양육비이행관리원에서 직접 확보할 수 있는 서류는 제출하지 않아도 무방합니다.

□ 첨부파일

파일명

④ **신청서 제출** >

④ **저장**

① 지원 우선순위 선택

- ‘우선순위점검’ 선택하여 우선순위 확인 가능(매년 변경 가능)

② 제출서류 안내 확인

- 공통 서류 및 지원 서비스 별 필요한 서류 확인 선택
- ‘민원24’ 발급 주민등록 등·초본은 스캔파일도 원본으로 인정
- 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서는 법원제출 서류로 원본 제출요망

③ 첨부파일 업로드

- 첨부파일 선택 및 업로드

④ ‘저장’ 또는 ‘신청서 제출’ 선택

- ‘저장’ 선택 시 제출전 수정 가능
- ‘신청서 제출’ 선택 시 제출전 수정 불가능

○ 신청서 확인(신청서 선택)

신청서 처리현황

양육비 이행확보 지원 신청			한시적 양육비 긴급지원 신청				
번호	제출일자	접수번호	신청인	피신청인	지원서비스	처리상태 (처리일자)	담당 업무팀
7					- 제공서비스 위임	작성중	양육비상담팀 02-3479-5529
6	2015.07.27				- 제공서비스 위임	취하	양육비상담팀 02-3479-5529
5	2015.07.27				- 제공서비스 위임	취하	양육비상담팀 02-3479-5529
4	2015.07.20	1507010006			- 제공서비스 위임	취하 (2015.07.20)	협의성립지원팀 02-3479-5539
3	2015.07.20	1507010003			- 제공서비스 위임	취하 (2015.07.20)	법률지원팀 02-3479-5617
2	2015.07.20	1507010002			- 제공서비스 위임	취하 (2015.07.20)	법률지원팀 02-3479-5617
1	2015.07.17				- 협의성립 지원 - 법률 지원	취하	양육비상담팀 02-3479-5529

* 접수번호는 담당 업무팀 배당시 부여됩니다.

* [신청서 가져오기] 버튼 클릭 후 주민등록번호를 등록하면 방문/우편으로 접수한 신청서를 조회할 수 있습니다.

① 신청서 선택

- 처리상태가 '작성중' 일 때 수정 가능
- 처리상태가 '취하', '신청완료', '접수완료', '처리완료' 일 때 수정 불가
- 작성중 : 신청서 작성완료 후 미제출 상태
- 신청완료 : 신청서 제출한 상태
- 접수완료 : 신청서와 첨부파일이 모두 확인되고 배당 된 상태
- 진행중 : 업무를 진행하고 있는 상태(삭제 불가)
- 처리완료 : 사건종료 후 모니터링으로 배당 된 상태(취하, 삭제 불가)
- 취하 : 신청완료 또는 접수완료 단계에서 신청자가 취하한 상태

○ 신청서 수정(신청내용 확인)

양육비 이행확보 지원 신청

□ 신청인(양육 부·모들)

접수번호		진행단계	작성중
성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	*****
세대주와의관계		유대관계	
권자우편		전화번호	02-3479-
초촌가족	아니오	다문화가족	아니오
주소	06578 서울특별시 서초구 반포대로 217 (반포동, 조달청빌딩) 5층		
우선순위	3순위		

□ 가족사항

성명	신청인 과의관계	생년월일	동거여부 (미동거 사유)	학력-재학여부	특이사항
		15/01/01	동거		

□ 피신청인(양육 부·모들의 상대방)

성명		유대관계	
피신청인과의 순연관계	비혼	전화번호	
주민등록번호 (외국인등록번호) 또는 생년월일			
주소			
현재거주지		소득	
재산		결혼/양육비	
양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무			유

□ 지원서비스 선택

지원서비스 선택(복수 선택 가능)	
제공 서비스 위임 ☒	협의상임 지원
법률 지원	채권추심 지원(집행권원이 있는 경우에 한함)

□ 제출서류 안내

지원서비스 구분	제출 서류 목록
□ 공통 서류	혼인관계증명서(신청인) 2통(혼인관계증명서로 이혼사실이 증명되지 않을 경우 재직등본) ☒ 가분증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 주민등록등본, 주민등록초본(모두 신청인) 각 2통 ☒ 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 ☒ 진술서 ☒ 법률계약서 ☒
□ 추가 서류	협의상임 지원 판결문, 양육비 부담조서 등 집행권원 양육비 미지급 내역(또는 의무이행 상황을 알 수 있는 통장 거래 내역)
	법률 지원 양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2009.08.09 이후 협의이혼한 경우, 양육비 금액 청구시 필요) 각 1통 이행확보 소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 증명원, 의무이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통
	채권추심 지원 계좌번호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집행권원, 송달확정 증명원, 집행문) 각 1통

* 채권추심 지원은 '집행권원이 있는 경우'에 한함.

파일명
첨부 파일이 없습니다.

제출 수정 삭제 목록

① 신청서 작성 내용 확인

② 하단 버튼 선택

- 제출 : 해당 신청서를 제출
- 수정 : 해당 신청서를 수정
- 삭제 : 해당 신청서를 삭제
- 목록 : 신청서 현황 화면으로 이동

○ 신청서 수정(내용 수정)

* 신청		* 주민등록번호 (국민등록번호)			
* 세대주와의 관계	- 선택 -	* 휴대전화	010- - -		
* 전자우편	+ @	* 관할번호	02- - -		
* 조손가족여부	☐ 예 ☒ 아니요	* 다문화가족여부	☐ 예 ☒ 아니요		
* 주소	04578 [주소번호찾기] 서울특별시 서초구 반포대로 217 (반포동, 조일청동1) 5층				

다 가족사항

* 신청	* 신청연령과의 관계	* 생년월일	* 동거여부	* 학력·재학여부	* 학이사람	/
- 선택 -	- 선택 -	● 증가 ○ 퇴출	- 선택 -			- 선택 -

= 생년월일을 정확히 작성해 주세요. (예: 2015년 1월 1일생 > 150101로 작성)

다 피신청인(양육 부 모 등의 상대방)

* 신청	* 주민등록번호 (국민등록번호)		* 휴대전화		
* 피신청인과의 관련관계	☐ 아들 ● 딸		* 관할번호	02- - -	
* 주민등록번호	☐ 주민등록번호 ● 생년월일 () = 생년월일을 정확히 작성해 주세요. (예: 2015년 1월 1일생 > 150101로 작성)				
* 주소	☐ 국내 ○ 외국 [주소번호찾기]				
* 현재가구원수	- 선택 -		* 소속(관할권)	- 선택 -	
* 재산	- 선택 -		* 알랑군양육비		
* 양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무: ☒ 유 ☐ 무					

* 피신청인에 관한 사항은 신청이 있고 있는 범위에서 기재 바랍니다.
* "알랑군 양육비"는 비양육부 모가 양육부 모에게 양육비 집행정지 등가적으로 지급하는 금액을 의미합니다.

다 지원서비스 신청

지원서비스 채택(복수 선택 가능)	종합지원 서비스 내용
☒ 계급 서비스 지원	사건 대상 당사자가 학업/일종하고 생각하는 서비스를 제공
☐ 협회상담 지원	간헐한 절차를 통해 양육비 부담에 관한 협의가 이루어지도록 지원 특히, 법원을 통과하지 않고 집행권을 확보 지원(중환 및 초경)
☐ 법률 지원	임의 또는 양육비에 관한 명확한 사항이 없거나 변경하고 싶은 경우 법원에 인지 청구 또는 양육비 청구 소송 지원
☐ 재능추진 지원(집합권원이 있는 경우에 한함)	양육비 이행확보소송, 강제집행 신청, 그 밖의 모든 재능추진지원

다 지원 우선순위

순위	우선순위 기준
☐ 1순위	"국민기초생활 보장법" 제2조제2호에 따른 수급자, 같은 법 제2호제11조에 따른 차상위계층, "한부모 가족지원법" 제5조 및 제5조의2에 따른 가임대상자
☐ 2순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 70% 이하인 사람
☒ 3순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 100% 이하인 사람
☐ 4순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 150% 이하인 사람
☐ 5순위	전국 가구평균소득 150% 이상 + 자녀가 위탁 중인 경우 자녀 연령이 19세 이상 22세 미만 1순부터 복합한 경우 22세 미만 + 공백기간
☐ 해당없음	
* 추가서류 = 우선 지원 1순위 : 국민기초생활수급자 증명서, 차상위 본인부담감면대상자 증명서, 한부모가족 증명서, = 우선 지원 2순위 이하 : 국민건강보험료 납부확인서	

다 제출서류 안내

지원서비스 구분	제출 서류 목록
다 공통 서류	☒ 문영관계증명서(신청인) 2통(문영관계증명서 미작성시 영장되지 않을 경우 제작등분) ☒ 기본증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 주민등록등본, 주민등록초본(당도 신청인) 각 2통 ☒ 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 ☒ 전술서 ☒ 법률계약서
다 추가 서류	☐ 원혼은 양육비 부담조서 등 집행권원 ☐ 양육비 미납내역(또는 의무이행 상황) 알 수 있는 통장 거래 내역) ☐ 양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2009.08.09 이후 합의이혼한 경우, 양육비 용액 청구서 필요) 각 1통 ☐ 이행확보소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 명령등 회피이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통 ☐ 재하변호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집합권원, 송달확정 명령등, 집행권) 각 1통

* 양육비 이행확보 제원을 위해 필요한 경우 안내된 서류 외에 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
* 원혼 정보 제공 동의 등에 따라 양육비이행관리원에 직접 확보할 수 있는 서류는 제출하지 않아도 무방합니다.

다 첨부파일

[첨언하기] [제출]

파일명

- ① 신청서 내용 수정
 - 성명, 주민등록번호는 수정 불가능
 - ‘*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목
- ② ‘저장’ 선택

○ 접수증명원 출력

□ 신청인(양육 부-모들)

접수번호	1507C	진행단계	진행중
성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	- - - - -
세대주와의관계		휴대전화	010- - -
전자우편		전화번호	02- - -
조손가족	아니오	다문화가족	아니오
주소	06578 서울특별시 서초구 반포대로 217 (반포동, 조달청빌딩) 5층		
우선순위	1순위		

□ 가족사항

성명	신청인 과의관계	생년월일	동거여부 (미동거 사유)	학력-재학여부	특이사항
			동거		

□ 피신청인(양육 부-모들의 상대방)

성명		휴대폰	
피신청인과의 혼인관계	이혼	전화번호	
주민등록번호 (외국인등록번호) 또는 생년월일			
주소			
현재가구원수		소득	
재산		월평균양육비	
양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무			유

□ 지원서비스 선택

지원서비스 선택(복수 선택 가능)	
제공 서비스 위임	협의성립 지원 ☒
법률 지원	채권추심 지원(집행권원이 있는 경우에 한함)

□ 제출서류 안내

지원서비스 구분	제출 서류 목록
□ 공통 서류	혼인관계증명서(신청인) 2통(혼인관계증명서로 이혼사실이 증명되지 않을 경우 제적등본) ☒ 기본증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 주민등록등본, 주민등록초본(모두 신청인) 각 2통 ☒ 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 ☒ 잔술서 ☒ 법률계약서 ☒
□ 추가 서류	협의성립 지원 판결문, 양육비 부담조서 등 집행권원 ☒ 양육비 미지급 내역(또는 의무이행 상황을 알 수 있는 통장 거래 내역) ☒
	법률 지원 양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2019.08.09 이후 협의이혼한 경우, 양육비 증명 청구시 필요) 각 1통 이행확보 소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 증명원, 의무이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통
	채권추심 지원 계좌번호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집행권원, 송달확정 증명원, 집행문) 각 1통

* 채권추심 지원은 "집행권원이 있는 경우" 에 한함.

파일명
첨부 파일이 없습니다.

원하신청 **접수증출력** 출력 목록

① 신청현황에서 접수완료 된 신청 건을 선택 후 '접수증출력' 선택

□ 한시적 양육비 긴급지원 신청

○ 신청화면 접근 방법

The screenshot shows the homepage of the Child Support Agency (양육비이행관리원). At the top, there is a navigation bar with links: 기관소개, 양육비이행서비스, 알림마당, 정보마당, 참여마당 (highlighted with a red box and a circled 1), and 정보공개. Below the navigation bar, there is a main banner for '채권추심 지원' (Debt Collection Support) with a 5-step process diagram. Below the banner, there is a horizontal menu with various services. On the right side of the page, there is a section titled '양육비 이행 서비스 신청' (Application for Child Support Service) with a sub-header '양육비 이행 서비스 신청방법을 안내해드립니다'. In this section, there are four icons: 신청방법, 제출서류, 신청서식, and 서비스 신청 (highlighted with a red box and a circled 2).

① 상단 ‘참여마당’ → ‘양육비 이행 서비스 신청’

② 우측 중앙 서비스 신청 아이콘 선택

– 위 2 가지 방법 중 1 가지 선택

양육비 이행 서비스 신청

● 온라인 신청서 제출 및 접수

양육비 이행 서비스 신청서 제출 및 접수는 회원 가입 후 [참여마당]을 통해
신청서 제출 및 접수 하실 수 있습니다.

양육비 이행 서비스 신청

한시적 양육비 긴급지원 신청

①



① ‘한시적 양육비 긴급지원 신청’ 선택

○ 신청서 작성

한시적 양육비 긴급지원 신청

□ 지급요건

해당 요건에 체크하세요. 다음의 요건(1~5)을 모두 충족하는 분에 한해 심사를 거쳐 한시적 양육비 긴급지원을 지원합니다.

①

- ☐ 이혼·미혼 등으로 만 19세 미만의 미성년 자녀를 직접 양육하면서 양육비이행관리원에 먼저 양육비 이행 지원 신청하신 양육비 채권자 중, 양육비 채무자가 양육비 채무를 이행하지 않고 있는 경우
- ☐ 기존 보건복지부의 「긴급복지지원법」(관할 시/군/구에 신청)에 따른 생계지원을 최대 연장하여 받은후에도 위기 상황이 지속되어 자녀의 복리가 위태롭게 되었거나 위태롭게 될 우려가 있는 경우
(예:자녀의 질병에 따른 치료비, 수업료 또는 급식비 미납, 주거비 또는 공과금 3개월 이상 체납, 양육비 채권자의 취업·입원 등으로 대리양육 필요한 경우)
- ☐ 가구 소득이 「국민기초생활보장법」제2조 제6호에 따른 최저생계비 120% 이하인 경우 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모 가족 지원대상자인 경우
- ☐ 「국민기초생활보장법」에 따른 생계급여를 받지 않고 있는 경우
- ☐ 집행권원(양육비부담조서 또는 판결문) 있는 경우

②

다음

① 지급요건 확인

- 모든 요건이 충족하는 분에 한해 심사를 거쳐 한시적 양육비 긴급지원 지원

② ‘다음’선택

○ 신청서 작성

한시적 양육비 긴급지원 신청

①

성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	
휴대전화	010		
주소	우편번호찾기		
신청사유			

* 자녀의 복리가 위태롭거나 위태롭게 될 우려가 있는 사유

□ 양육비 긴급지원 대상자

②

③

가구주 외의관계	성명	주민등록번호	동거여부	건강상태(장애·질병)	비고	
			☒ 동거 ☐ 미동거			추가

④

□ 제출서류 안내

제출서류	☐ 긴급복지지원 결과통보서 1부 ☐ 위태롭거나 위태롭게 될 우려가 있는 사유에 대한 증빙자료(예: 의사 소견서, 체납 독촉장 등) ☐ 건강보험료 납부확인서 1부(원부모가족증명서 있는 경우 생략) ☐ 원부모가족증명서 1부 ☐ 집합권원(양육비부담조서 또는 판결문) 1부 ☐ 계좌번호가 적힌 통장사본 1부	수수료 없음
------	--	-----------

처리절차

신청서 작성 ▶ 접수 ▶ 조사확인 ▶ 결정 ▶ 결과통지

□ 첨부파일

⑤

찾아보기 제공

파일명

⑥

신청서 제출 >

- ① 한시적 양육비 긴급지원 신청자 정보 확인 및 신청사유 작성
- ② 양육비 긴급 지원 대상자 추가
- ③ 양육비 긴급 지원 대상자 정보 입력
- ④ 제출서류 선택
- ⑤ 첨부파일 등록
- ⑥ '신청서 제출' 선택

- 양육비 이행확보 지원 취하신청
○ 신청서 접수 확인 및 취하 신청 건 선택

The screenshot shows the website interface for the Yanggubi-ihaeng Management Center. The top navigation bar includes links for 'Home', 'My Page', 'Application Status', 'Notice', 'FAQ', and 'Help'. The main content area is titled '신청서 처리현황' (Application Status). It features a table with columns for '번호' (Number), '계승일자' (Succession Date), '접수번호' (Receipt Number), '신청연' (Application Year), '확산신청' (Dissemination Application), '지원서비스' (Support Service), '처리상태 (처리일자)' (Processing Status (Processing Date)), and '담당 업무팀' (Responsible Team). A red circle with the number 1 is placed over the '처리상태' column. Below the table, there is a note: '접수번호는 담당 업무팀 배당시 부여됩니다. [신청서 가져오기] 버튼 클릭 후 주민등록번호를 등록하면 방문/우편으로 접수한 신청서를 조회할 수 있습니다.' (Receipt numbers are assigned when assigned to the responsible team. After clicking the [Get Application] button and registering the resident registration number, you can check the applications submitted by visit/mail.)

번호	계승일자	접수번호	신청연	확산신청	지원서비스	처리상태 (처리일자)	담당 업무팀
1					· 양육상립 지원 · 법률 지원 · 채권추심 지원	① 신청완료	양육비상담팀 02-3479-5529

= 접수번호는 담당 업무팀 배당시 부여됩니다.
 = [신청서 가져오기] 버튼 클릭 후 주민등록번호를 등록하면 방문/우편으로 접수한 신청서를 조회할 수 있습니다.

[신청서 작성하기](#) [신청서 가져오기](#)

- ① 양육비 이행확보 지원 신청 내역 확인 및 취하 신청 건 선택

○ 취하 신청 건 내용 확인 및 취하 신청 선택

양육비 이행확보 지원 신청

□ 신청인(양육 부·모등) ①

접수번호		전행단계	신청완료
성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	
세대주와의관계		휴대전화	
전자우편		전화번호	
조손가족		다문화가족	
주소			
우선순위			

□ 가족사항

성명	신청인 과의관계	생년월일	동거여부 (미동거 사유)	학력-재학여부	특이사항

□ 피신청인(양육 부·모등의 상대방)

성명		휴대폰	
피신청인과의 혼인관계		전화번호	
주민등록번호 (외국인등록번호) 또는 생년월일			
주소			
현재가구원수		소득	
재산		월평균양육비	
양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무			

□ 지원서비스 선택

지원서비스 선택(복수 선택 가능)	
제공 서비스 위임	협의성립 지원 ☒
법률 지원 ☒	채권추심 지원(집행권원이 있는 경우에 한함) ☒

□ 제출서류 안내

지원서비스 구분	제출 서류 목록						
□ 공통 서류	혼인관계증명서(신청인) 2통(혼인관계증명서로 이혼사실이 증명되지 않을 경우 제척등본) ☒ 기본증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 ☒ 주민등록등본, 주민등록초본(모두 신청인) 각 2통 ☒ 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 ☒ 진술서 ☒ 법률계약서 ☒						
□ 추가 서류	<table> <tr> <td>협의성립 지원</td> <td>판결문, 양육비 부담조서 등 집행권원 ☒ 양육비 미지급 내역(또는 의무이행 상황을 알 수 있는 통장 거래 내역) ☒</td> </tr> <tr> <td>법률 지원</td> <td>양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2009.08.09 이후 협의이혼한 경우, 양육비 증액 청구시 필요) 각 1통 ☒ 이행확보 소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 증명원, 의무이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통 ☒</td> </tr> <tr> <td>채권추심 지원</td> <td>계좌번호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집행권원, 송달확정 증명원, 집행문) 각 1통 ☒</td> </tr> </table>	협의성립 지원	판결문, 양육비 부담조서 등 집행권원 ☒ 양육비 미지급 내역(또는 의무이행 상황을 알 수 있는 통장 거래 내역) ☒	법률 지원	양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2009.08.09 이후 협의이혼한 경우, 양육비 증액 청구시 필요) 각 1통 ☒ 이행확보 소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 증명원, 의무이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통 ☒	채권추심 지원	계좌번호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집행권원, 송달확정 증명원, 집행문) 각 1통 ☒
협의성립 지원	판결문, 양육비 부담조서 등 집행권원 ☒ 양육비 미지급 내역(또는 의무이행 상황을 알 수 있는 통장 거래 내역) ☒						
법률 지원	양육비 청구 소송 : 주민등록초본(상대방), 양육비 부담조서(2009.08.09 이후 협의이혼한 경우, 양육비 증액 청구시 필요) 각 1통 ☒ 이행확보 소송 : 양육비 부담조서 등 집행권원 및 송달확정 증명원, 의무이행 상황을 알 수 있는 통장내역 등 각 1통 ☒						
채권추심 지원	계좌번호가 적힌 통장 사본, 양육비 채무에 관한 서류(집행권원, 송달확정 증명원, 집행문) 각 1통 ☒						
* 채권추심 지원은 "집행권원이 있는 경우" 에 한함.							

파일명
첨부 파일이 없습니다.

② 취하신청 출력 목록

- ① 신청 작성 내용 확인
② '취하신청' 선택

○ 취하 신청 건 확인 및 취하

취하 신청서 - Internet Explorer

http://211.43.213.155/member/servDrop.do

양육비 이행확보 지원 신청 취하서

①

접수번호	
신청인	
피신청인	

※ 위 사건에 관하여 신청인은 양육비 이행확보지원 신청을 취하합니다.

②

저장 취소

① 취하 신청 건 확인

② ‘저장’ 선택

- 양육비 이행확보 지원 신청을 취하할 경우 한시적 양육비 긴급지원 신청도 같이 취하됩니다.

□ 양육비이행관리원 홈페이지 아이디/패스워드 찾기

○ 아이디 / 패스워드 찾기

아이디 찾기(본인인증)

아이디 찾는 방법을 선택해 주세요.



패스워드 찾기(본인인증)

비밀번호를 찾고자 하는 아이디를 입력해 주세요.



- ① 아이디 찾기(본인인증)의 본인인증 / 아이핀 인증하기 선택
 - 본인인증 절차는 회원가입 시 본인 인증 절차와 동일
- ② 아이디 입력
 - 패스워드 분실 시
- ③ 패스워드 찾기(본인인증)의 본인인증 / 아이핀 인증하기 선택
 - 본인인증 절차는 회원가입 시 본인 인증 절차와 동일

○ 아이디 찾기 결과

ID찾기 결과

고객님의 정보와 일치하는 아이디 목록입니다.



휴대폰 로그인

- ID 뒷 3자리는 보안을 위해 ***처리가 되어 있음

○ 패스워드 찾기 결과

PWD찾기 결과



새로운 비밀번호를 입력하세요

비밀번호

비밀번호 확인

로그인

비밀번호 변경

- ① 변경할 비밀번호와 비밀번호 확인 입력 후 ‘비밀번호 변경’ 선택

□ 양육비이행관리원 홈페이지 회원정보변경
○ 회원정보 변경

양육비이행관리원 Child Support Agency

기관소개 양육비이행서비스 알림마당 정보마당 참여마당 정부3.0 정보공개 한국건강가정진흥원

HOME > 마이페이지 > 회원정보 변경

마이페이지

신청서 처리현황

회원정보 변경 >

회원탈퇴

QUICK MENU

예상가액조회

한국건강가정진흥원

예상가액조회

회원정보 변경

아이디

성명

주소

우편번호 검색

일반전화

휴대전화

E-mail

직접입력

수신여부

● 수신 ○ 미수신

* E-mail 및 SMS 미수신 시 진정사실 등의 정보를 받으실 수 없습니다.

2 저장

- ① 회원정보 변경사항 입력
- ② '저장' 선택

□ 양육비이행관리원 홈페이지 회원탈퇴

○ 회원탈퇴

The screenshot shows the website interface for the Yanggukbi-eheung Management Center. The top navigation bar includes links for '기관소개' (Agency Introduction), '양육비이행서비스' (Child Support Service), '알림마당' (Notice), '정보마당' (Information), '참여마당' (Participation), and '정보공개' (Information Disclosure). The sidebar menu on the left includes '마이페이지' (My Page), '신청서 처리현황' (Application Status), '회원정보 변경' (Member Information Change), and '회원탈퇴' (Member Deletion). The main content area is titled '회원탈퇴' and features a large graphic with the text '회원탈퇴를 신청합니다.' (I am applying for member deletion). Below this, there is a section titled '회원탈퇴 시 유의사항' (Things to note when deleting a member) with three bullet points. At the bottom, there is a red box around the '회원탈퇴' button, with a circled '1' next to it, indicating the first step in the process.

① ‘회원탈퇴’ 선택

□ [Q&A]

① 회원가입은 꼭 해야 하나요?

- 양육비 이행확보 서비스 신청 및 한시적 양육비 긴급지원 신청을 온라인을 본인 만 할 수 있기 때문에 회원가입이 필요합니다.

② 기존에 방문 및 우편으로 접수한 내용은 어떻게 확인이 가능한가요?

- 회원가입 후 마이페이지에서 신청서 가져오기를 통하여 가져오실 수 있습니다.

③ 양육비 이행확보 서비스 신청을 하지 않고 한시적 양육비 긴급지원 서비스만 받을 수 있나요?

- 양육비 이행확보 서비스 신청은 한시적 양육비 긴급지원을 받기위한 전제조건입니다. 반드시 양육비 이행확보 지원 신청을 하셔야 합니다.

④ 모든 제출서류를 원본을 오프라인으로 제출해야 하나요?

- 민원24에서 발급하는 주민등록 등초본 등 진위여부를 확인할 수 있는 문서는 사본도 인정됩니다. 그 외 법원 제출 서류는 원본을 오프라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

⑤ 스캐너 등의 기기를 사용할 수 없을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 신청만 온라인으로 하여 주시고 오프라인으로 제출서류를 보내주시기 바랍니다.

⑥ 오프라인으로 신청한 것을 온라인으로 취하 할 수 있나요?

- 네. 마이페이지에서 신청서 가져오기를 통하여 가져온 사건에 대해 취하가 가능합니다. 단, 종결된 건에 대해서는 취하가 불가능 합니다.

⑦ 온라인 신청에 대한 진행사항은 어떻게 알 수 있나요?

- 마이페이지에서 신청 건을 처리하고 있는 팀의 정보까지만 알 수 있습니다. 자세한 사항은 마이페이지의 표시되어 있는 해당 팀에 문의하시기 바랍니다.

⑧ 동시에 2건이 신청이 가능한가요?

- 자녀가 다를 경우 동시에 2건이 신청 가능합니다. 단, 동일한 신청인이 동일한 자녀의 양육비를 위하여 신청하는 경우는 동시에 신청이 불가능합니다.

- ⑨ 신청서를 제출한 후에 수정할 내용이 생겼을 때는 어떻게 해야 하나요?
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없습니다. 접수완료 전의 단계에서는 양육비상담팀에 연락하시어 요청하시기 바랍니다.
- ⑩ 온라인 신청에 따른 절차는 어떻게 되나요?
- 온라인 신청 이후 제출되어야 하는 서류가 모두 도착한 것을 확인 한 후 접수를 완료 합니다. 접수가 완료되기 전에 신청서의 내용과 제출하신 서류의 내용이 다를 경우 신청서 또는 제출 서류의 보완을 요청드릴 수 있습니다. 접수가 완료 된 이후에는 신청하신 내용 또는 양육비상담팀과 상담 이후에 결정된 서비스 팀으로 배당이 진행되고 해당 서비스를 진행하게 됩니다. 이후 해당 서비스의 종결 또는 다른 서비스로 재배당이 이루어집니다.