

아모레퍼시픽과 사랑의열매가 함께하는 취약계층 여성의 취업 기반 형성을 위한 『뷰티풀 라이프』 사업신청 안내

2020년 『뷰티풀라이프』 사업의 수행기관 선정을 위해 아래와 같이
공모하고자 하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

I. 사업개요

사업명	취약계층 여성의 취업 기반 형성을 위한 『뷰티풀 라이프』
사업목적	취약계층 여성의 특성(장애유무, 거주형태, 양육부담, 지지체계 형성정도, 외국인 유무 등)에 맞는 직무개발 및 역량강화를 지원함으로써 취업기반을 형성하고, 삶의질 향상에 기여
주요 사업내용	○ 취약계층 여성 특성에 맞는 직무개발 및 매칭 직업훈련/교육 프로그램 지원 ※ 단순한 교육, 자격증 취득 프로그램은 지양하며, 사업이 종료된 이후에도 취업상태를 유지하거나 지속적으로 구직활동을 할 수 있도록 자립역량 강화 및 환경을 조성하는 방향을 제시할 필요가 있음 ※ 사업내용 계획 시 코로나바이러스감염증-19로 인한 실현가능성을 염두에 두어 계획하도록 함(필요시 온라인 강의, 소규모 실습 등으로 구성할 수 있음) ○ 취창업을 위한 사회복지서비스(돌봄지원, 취업동기부여, 컨설팅, 사후관리 계획 등)가 포함될 수 있음
신청자격	※ 지역사회에서 사회복지활동을 행하는 비영리 기관·단체 및 시설 (공모접수 시작일 이전에 설립(허가)완료 된 곳에 한함) - ‘취약계층 여성’(비혼(양육)모/모자가정여성/폭력피해여성/노인여성/장애여성/다문화여성/시설퇴소청소년/북한이탈여성 등)과 관련된 사회문제를 해결하기 위한 사업 경험이 있거나 전문적으로 수행할 수 있는 기반을 지닌 비영리 단체 및 기관 ※ 지원제외대상 - 신청마감일 기준, 모금회 평가결과 ‘경고’ 이상의 조치로 인해 배분제외대상에 해당하는 곳 (심사기간 중 ‘경고’이상의 조치를 받은 경우 심사과정에 반영될 수 있음) - 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체 - 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳 제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다. 1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업 2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업 5. 「공직선거법」에 위반되는 경우

사업예산	○ 총 3억원 (기관 당 최대 5천만원 지원) ※ 총 사업예산과 그에 따른 선정기관 수는 심사(선정)과정 중 조정될 수 있음 ※ 기관당 지원되는 최종 배분금액은 심사과정 및 사업조정을 통해 최초 기관에서 제출한 신청금액과 달라질 수 있음
사업기간	○ 2020. 10. 1 ~ 2021. 9. 30 (1년) ※ 사업심사 및 계획 조정 등의 진행경과에 따라 사업기간이 변경될 수 있음 ※ 중간점검(사업수행 6개월 시점에 실시 예정) 결과에 따라 지원중단 및 사업이 조기 종결 될 수 있음
신청기간	○ 2020. 7. 6 (월) 09:00 ~ 2020. 7. 24 (금) 18:00 ※ 본 공고에 대한 신청/접수는 온라인배분신청시스템(http://proposal.chest.or.kr)을 통해서만 접수할 수 있으며, 7월 24일 18:00시 정각에 자동 마감되므로 이후 추가 접수 불가함 ※ 접수마감 당일은 접속량이 많아 사이트가 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감 하루 전에 신청/접수 완료를 권고함 (온라인배분신청시스템에 신청완료 후 필요시 2020. 7. 24 (금) 18:00까지 내용 수정 가능하므로 사전에 미리 접수 후 내용을 수정하는 것을 권장함)
신청 시 유의사항	※ 예산계획 작성 시 유의사항 - 사회복지공동모금회 예산편성 기준표를 참고하여 예산 수립 - 인건비는 신청금액의 20% 이내, 관리운영비는 10% 이내로 책정 - 컨소시엄 형태의 경우, 1개 대표기관에서 일괄적으로 예산 편성·운용 - 영유아 자녀가 있는 대상자의 적극적인 교육 참여를 위한 아이돌봄비 책정 가능 ※ 사업계획 작성 시 유의사항 - 사업 참여자의 취업 후 직무만족도조사 등 성과지표 필수 - 사업 홍보 관련 자료(사진, 영상 등) 제출 및 온라인 홍보 등에 대한 동의 여부 필수 - 기관 자산이 될 수 있는 인프라 및 시설건축 사업, 단순 물품구입사업은 지양 - 단순 자기계발 및 취미활동 성격의 사업계획은 지양 ※ 사업 수행과정 중 실인원수 보고 및 사업종료 후 6개월 이내 최종 취업자 수 보고 필수
진행과정	사업신청/접수 ▶ 심사 및 선정 ▶ 사업조정(조정사업계획서 제출) ▶ 계약체결 ▶ 배분금(1차)지원 ▶ 중간(현장)점검 및 배분금(2차)지원 ▶ 결과보고(사업/회계) ▶ 6개월 이후 취업자 수 및 만족도조사 결과보고
심사방법	○ 심사과정 : 서류심사, 면접심사, 현장심사(필요시) ○ 심사일정 : 2020년 8~9월 중
신청방법	○ 온라인배분신청시스템을 통해서만 신청가능 (http://proposal.chest.or.kr) ○ 온라인배분신청시스템의 회원가입을 반드시 사전에 완료해야만 신청 가능 ○ 사업신청방법 세부사항 : 붙임3. 파일 중 온라인배분신청 사용자 매뉴얼 참조

향후일정	구분	일정	비고
	서류심사	2020년 8월	
	면접심사	2020년 8월	
	선정기관 발표 및 사업조정	2020년 9월	
	배분사업계약 및 배분금 지원	2020년 10월	1차 배분금 지원
※ 상기일정은 접수현황 및 진행상황에 따라 변경될 수 있음			

※ 공고일정(사업기간, 신청기간 등)은 코로나 확산 현황에 따라 변경될 수 있음

II. 제출서류 (온라인배분신청시스템 내 등록서류)

사업계획서			
사업계획서	파일선택	찾아보기	1. [첨부파일명은 반드시 한글 30자 이내로 작성해주세요] [다수의 관련문서를 첨부하실 경우에는 압축파일형태(ZIP 등)로 첨부하여 주십시오. / 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.]
별첨자료			
기관조직도	파일선택	찾아보기	2.
기관 운영위원회 명단	파일선택	찾아보기	
운영법인이사회 명단	파일선택	찾아보기	[?] 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.

<온라인배분신청시스템 신청화면>

1. 사업계획서 온라인 제출 서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분 신청시스템(<http://proposal.chest.or.kr>)의 '사업계획서 첨부파일'란에 등록해 주십시오
 ※ 압축파일(ZIP 등)은 **10MB**를 초과할 수 없음(첨부 후 다음 화면으로 넘어갈 수 없음)
- 본 사업의 신청서 양식은 사회복지공동모금회 홈페이지(<http://chest.or.kr>) 사업 ☞ 지원사업 ☞ 지원안내 게시판 또는 온라인사업지원시스템(<http://proposal.chest.or.kr>)에서 다운받으실 수 있습니다.

사업계획서 제출서류

① 배분신청서 한글문서(**hwp**) 파일 (※파일명 『2020년_뷰티플라이프 배분신청서_기관명』으로 첨부)

② 기관(법인) 관련서류 일체

운영법인이 <u>없는</u> 경우	· 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 파일 · 시설신고증 사본 파일(해당하는 경우에만 제출)
운영법인이 <u>있는</u> 경우	· 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 파일 · 시설신고증 사본 파일(해당하는 경우에만 제출) · 법인등기부등본(분사무소 포함) 사본 파일 (☞ 발급일로부터 3개월 내, 시설신고기록 포함)

※ 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 (분사무소 포함)

※ 시설 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명할 서류 제출 시 인정
(ex 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)

※ 기관(법인) 관련서류 누락 시 심사 과정에서 별도 요청가능 (배분신청서 파일 누락 시엔 별도 요청 안내 없이 탈락처리함)

2. 별첨자료 온라인 제출 서류

별첨자료 제출서류

① 기관조직도 : 기관의 조직도를 한글파일 또는 이미지, PDF 파일로 별도 생성하여 온라인 제출

② 기관운영위원회 명단

- 기관운영위원회 명단을 한글파일 또는 이미지, PDF 파일로 별도 생성하여 온라인 제출
- 명단은 자유양식으로, 위원 성명과 현소속 등을 기입하되 개인정보(생년월일, 휴대폰번호 등)는 제외

③ 운영법인이사회 명단

- 기관운영위원회 명단을 한글파일 또는 이미지, PDF 파일로 별도 생성하여 온라인 제출
- 명단은 자유양식으로, 위원 성명과 현소속 등을 기입하되 개인정보(생년월일, 휴대폰번호 등)는 제외
- 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않음

III. 유의사항

- 신청서는 우편발송, 방문 및 이메일 접수는 불가하며, 최종 제출한 신청서는 취소 및 반환되지 않습니다.
- 온라인배분신청은 **마감일 정시(2020. 7. 24 (금) 18:00)에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가하오니 시간 준수**를 부탁드립니다, 신청은 최종 '저장'까지 완료되어야 합니다.(접수내역 메뉴 클릭 ➡ '접수내역 리스트'에서 신청하신 사업이 확인되어야 함)
- 접수 마감일에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 등록을 서둘러 주시기 바랍니다.
- 온라인배분신청은 제출서류 첨부파일 등록 외 기관정보, 사업개요 등 시스템에 직접 입력해야 하는 항목이 포함되어 있으므로 신청 시 유의바랍니다.
- 사업명이 길거나, 시스템에 직접 입력 시 따옴표('') 기호를 붙이는 경우 오류가 발생하므로 주의 바랍니다.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원 중단 등의 제재조치를 받을 수 있습니다.
- 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정 후 지원될 수 있으며, 기관은 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 합니다.

IV. 문의처

- 사회복지공동모금회 사회공헌본부 법인사업1팀 권미리 담당
(전화 : 02- 6262- 3089 / 이메일 : already@chest.or.kr)

본 사업은 **AMORE PACIFIC**의
이웃사랑성금으로  **사랑의열매** 가 지원합니다.
— 사회복지공동모금회