

# 양육비이행관리원 홈페이지

## 회원가입 및 온라인 신청방법 안내

2015. 07.

## 목 차

- ☐ 온라인 신청 절차
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 접속
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 회원가입
- ☐ 양육비이행관리원 홈페이지 로그인
- ☐ 양육비 이행확보 지원 신청
- ☐ 한시적 양육비 긴급지원 신청

## □ 온라인 신청 절차



## □ 양육비이행관리원 홈페이지 접속

### ① 양육비이행관리원 홈페이지 접속

- 주소창 입력 : <https://www.childsupport.or.kr>
- 각종 포털 사이트(네이버, 다음 등)에 ‘양육비이행관리원’ 검색 후 접속

## □ 양육비이행관리원 홈페이지 회원가입

### ○ 약관동의 및 개인정보 수집·이용 동의

- ① 이용약관과 개인정보 수집 및 이용 동의 선택
- ② 본인인증 또는 아이핀 인증 선택

### ○ 회원정보입력

회원정보 작성

①

\*아이디  아이디 중복확인  
\* 6~12자리 영문 또는 숫자, 영문+숫자조합하여야 합니다.

\*비밀번호  비밀번호 확인   
\* 8~20자리로 영문, 숫자, 특수문자를 포함하여야 합니다.

\*성명  배

\*주소  우편번호 검색

일반전화 02  -  -  \*휴대전화 010  -  -

\*E-mail  @  직접입력  \*E-MAIL/SM5 수신여부 ☐ 수신 ☐ 미수신  
\* E-mail 및 SM5 미수신 시 진행사항 등의 정보를 받으실수 없습니다.

②

### ① 회원 정보 입력

- 일반전화(비상연락처)를 제외한 모든 항목이 필수 입력 사항
- E-Mail 및 휴대전화는 접수완료와 사건 진행여부에 대한 정보가 전송되므로 정확한 정보 입력해야 함

### ② ‘등록’ 선택

## □ 양육비이행관리원 홈페이지 로그인

- ① 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 선택

## □ 양육비 이행 확보 지원 온라인 신청 방법

- 신청서 작성(신청인 및 가족사항)

### □ 신청인(양육 부모등)

①

필수입력 항목입니다.

* 성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호 (외국인등록번호)	<input type="text"/> - <input type="text"/>
세대주와의관계	-선택-	* 휴대전화	010 - 1234 - 1324
* 전자우편	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직감입력	전화번호	02 - 3479 - <input type="text"/>
* 조손가족여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	다문화가족여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
* 주소	06578 우편번호찾기 서울특별시 서초구 반포대로 217 (반포동, 조달청빌딩 5층)		

### □ 가족사항

② + 추가

③ * 성명	신청인과의 관계	* 생년월일	동거여부	학력 - 재학여부	특이사항	/
<input type="text"/>	-선택-	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 동거 <input type="radio"/> 미동거	-선택-	<input type="text"/>	- 삭제

\* 생년월일을 정확히 작성해 주세요. (예, 2015년 1월 1일생 -> 150101로 작성)

④ 이전 다음

### ① 신청인 정보 입력

- ‘\*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목
- 성명, 휴대전화, 전자우편, 일반전화, 주소는 회원 가입 정보가 우선 표시 (성명은 수정 불가)

### ② ‘추가’ 선택하여 가족사항 입력 항목 추가

### ③ 가족사항 정보 입력

- ‘\*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목

### ④ ‘다음’ 선택

## ○ 신청서 작성(신청인 및 가족사항)

### □ 피신청인(양육 부·모동의 상대방) ①

성명	<input type="text"/>	휴대폰	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
피신청인과의 출연관계	<input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 비혼	전화번호	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주민등록번호	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="radio"/> 생년월일 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
주소	<input type="radio"/> 국내 <input type="radio"/> 해외 <input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
현재가구원수	- 선택 - <input type="text"/>	소득(월평균)	- 선택 - <input type="text"/>
재산	- 선택 - <input type="text"/>	월평균양육비	<input type="text"/>
양육비 집행권원(양육비 부담조서 또는 양육비 청구소송 등)유무			<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무

\* 피신청인에 관한 사항은 신청이 알고 있는 범위에서 기재 바랍니다.  
\* '월평균 양육비'는 비양육부·모가 양육부·모에게 양육비 명목으로 정기적으로 지급하는 금품을 의미합니다.

### □ 지원서비스 선택 ②

지원서비스 선택(복수 선택 가능)	종합지원 서비스 내용
<input type="checkbox"/> 제공 서비스 위임	사건 배당 담당자가 적합/필요하다고 생각하는 서비스를 제공
<input type="checkbox"/> 협의성립 지원	간이한 절차를 통해 양육비 부담에 관한 협의가 이루어지도록 지원 특히, 법원을 통하지 않고 집행권원 확보 지원(공중 및 조정)
<input type="checkbox"/> 법률 지원	인지 또는 양육비에 관한 경해진 사항이 없거나 변경하고 싶은 경우 법원에 인지 청구 또는 양육비 청구 소송 지원
<input type="checkbox"/> 채권추심 지원(집행권원이 있는 경우에 한함)	양육비 이행확보소송, 강제집행 신청, 그 밖의 모든 채권추심지원

이전 **다음**

### ① 피신청인 정보 입력

- ‘\*’ 표시가 되어 있는 항목은 필수 입력 항목
- 피신청인의 주민등록번호를 모를 경우 생년월일 선택 및 입력

### ② 지원서비스 선택

### ③ ‘다음’ 선택

## ○ 신청서 작성(지원 우선순위 및 제출서류 안내)

### □ 지원 우선순위

1순위에 해당되지 않는 본들은 '우선순위검정'을 통해 해당되는 순위를 확인하신 후, 입력해 주십시오.

**1. 우선순위검정**

순위	우선순위 기준
○ 1순위	「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자, 같은 법 제2조제11호에 따른 차상위계층, 「한부모 가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
○ 2순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 70% 이하인 사람
○ 3순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 100% 이하인 사람
○ 4순위	가구소득이 전국 가구평균소득의 150% 이하인 사람
○ 5순위	전국 가구평균소득 150% 이상 + 자녀가 취약 중인 경우 자녀 연령이 19세 이상 22세 미만 (군 복무 후 복학한 경우 22세 미만 + 군복무기간)
○ 해당사항 없음	
- 추가서류 * 우선 지원 1순위 : 국민기초생활수급자 증명서, 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 한부모가족 증명서 * 우선 지원 2순위 이하 : 국민건강보험료 납부확인서	

### □ 제출서류 안내 ②

지원서비스 구분	제출 서류 목록
□ 공통 서류	<input type="checkbox"/> 호안관계증명서(신청인) 2통(호안관계증명서로 아호사실이 증명되지 않을 경우 제적등본) <input type="checkbox"/> 기본증명서(신청인과 자녀) 각 2통 <input type="checkbox"/> 가족관계증명서(신청인과 자녀) 각 2통 <input type="checkbox"/> 주민등록등본, 주민등록초본(모두 신청인) 각 2통 <input type="checkbox"/> 신분증 앞면 사본(신청인) 2통 <input type="checkbox"/> 잔술서 <input type="checkbox"/> 법률계약서 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">                           호안관계증명서, 기본증명서, 가족관계증명서 발급                     </div> <div style="text-align: center;">                           주민등록등(초)본 발급                     </div> </div>
※ 양육비 이행확보 지원을 위해 필요한 경우 안내된 서류 외에 추가 서류를 요청할 수 있습니다. ※ 행정 정보 제공 등의 등에 따라 양육비이행관리원에서 직접 확보할 수 있는 서류는 제출하지 않아도 무방합니다.	

### □ 첨부파일

찾아보기
저장

파일명

④ 신청서 제출 >

④ 저장 | 이전

① 지원 우선순위 선택

② 제출서류 안내 확인

- 공통 서류 및 지원 서비스 별 필요한 서류 확인 선택
- '민원24' 발급 주민등록 등·초본은 스캔파일도 원본으로 인정

③ 첨부파일 업로드

④ '저장' 또는 '신청서 제출' 선택

## □ 한시적 양육비 긴급지원 온라인 신청

### ○ 신청서 작성

#### 한시적 양육비 긴급지원 신청

①

성명	<input type="text"/>	주민등록번호 (외국인등록번호)	<input type="text"/>
휴대전화	010 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
신청사유	<input type="text"/>		

\* 자녀의 복리가 위태롭거나 위태롭게 될 우려가 있는 사유

□ 양육비 긴급지원 대상자

②

추가

③

가구주 외의관계	성명	주민등록번호	동거여부	건강상태(장애·질병)	비고
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 동거 <input type="radio"/> 미동거	<input type="text"/>	<input type="text"/>

④

제출서류 안내

제출서류	<input type="checkbox"/> 긴급복지지원 결과통보서 1부 <input type="checkbox"/> 위태롭거나 위태롭게 될 우려가 있는 사유에 대한 증빙자료(예: 의사 소견서, 체납 독촉장 등) <input type="checkbox"/> 건강보험료 납부확인서 1부(원부모가증명서 있는 경우 생략) <input type="checkbox"/> 원부모가족증명서 1부 <input type="checkbox"/> 집합권원(양육비부담조서 또는 판결문) 1부 <input type="checkbox"/> 계좌번호가 적힌 통장사본 1부	수수료 없음
------	---	-----------

처리결과

신청서 작성 ▶ 접수 ▶ 조사확인 ▶ 결정 ▶ 결과통지

□ 첨부파일

⑤

찾아보기 | **제출**

파일명:

⑥

**신청서 제출** >

- ① 한시적 양육비 긴급지원 신청자 정보 확인 및 신청사유 작성
- ② 양육비 긴급 지원 대상자 추가
- ③ 양육비 긴급 지원 대상자 정보 입력
- ④ 제출서류 선택
- ⑤ 첨부파일 등록
- ⑥ '신청서 제출' 선택

## □ [Q&A]

① 회원가입은 꼭 해야 하나요?

- 양육비 이행확보 서비스 신청 및 한시적 양육비 긴급지원 신청을 온라인을 본인 만 할 수 있기 때문에 회원가입이 필요합니다.

② 기존에 방문 및 우편으로 접수한 내용은 어떻게 확인이 가능한가요?

- 회원가입 후 마이페이지에서 신청서 가져오기를 통하여 가져오실 수 있습니다.

③ 양육비 이행확보 서비스 신청을 하지 않고 한시적 양육비 긴급지원 서비스만 받을 수 있나요?

- 양육비 이행확보 서비스 신청은 한시적 양육비 긴급지원을 받기위한 전제조건입니다. 반드시 양육비 이행확보 지원 신청을 하셔야 합니다.

④ 스캐너 등의 기기를 사용할 수 없을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 신청만 온라인으로 하여 주시고 오프라인으로 제출서류를 보내주시기 바랍니다.

⑤ 오프라인으로 신청한 것을 온라인으로 취하 할 수 있나요?

- 네. 마이페이지에서 신청서 가져오기를 통하여 가져온 사건에 대해 취하가 가능합니다. 단. 종결된 건에 대해서는 취하가 불가능 합니다.

⑥ 온라인 신청에 대한 진행사항은 어떻게 알 수 있나요?

- 마이페이지에서 신청 건을 처리하고 있는 팀의 정보까지만 알 수 있습니다. 자세한 사항은 마이페이지의 표시되어 있는 해당 팀에 문의하시기 바랍니다.

⑦ 동시에 2건이 신청이 가능한가요?

- 자녀가 다를 경우 동시에 2건이 신청 가능합니다. 단, 동일한 신청인이 동일한 자녀의 양육비를 위하여 신청하는 경우는 동시에 신청이 불가능 합니다.

⑧ 신청서를 제출한 후에 수정할 내용이 생겼을 때는 어떻게 해야 하나요?

- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없습니다. 접수완료 전의 단계에서는 양육비상담팀에 연락하시어 요청하시기 바랍니다.